

受講生募集案内

国家資格等を取得して

受講料
無料

テキスト代などは
自己負担

正社員就職を目指しましょう

(長期高度人材育成コース)

訓練期間 令和8年4月から2年間 / 令和8年4月から1年間 (社会福祉士)
(養成科のみ)

募集期間 令和7年12月15日(月)～令和8年2月9日(月)



『ハロートレーニング～急がば学べ～』は
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。

デジタル人材 育成科

2講座



介護福祉士 養成科

5講座



保育士養成科

8講座



医療事務科

1講座



調理師養成科

2講座



栄養士養成科

2講座



社会福祉士 養成科

1講座

1年コース
新設



埼玉県のマスコット
「コバトン」「さいたまっち」

長期高度人材育成コース 開講講座一覧

講座番号	総定員	講座名	学校名	最寄り駅	ページ
K08-1	45人程度	介護福祉士養成科	秋草学園福祉教育専門学校	東所沢	10
K08-2		介護福祉士養成科	大川学園医療福祉専門学校	東飯能	10
K08-3		介護福祉士養成科	関東福祉専門学校	鴻巣	11
K08-4		介護福祉士養成科	かんな福祉専門学校	丹莊	11
K08-5		介護福祉士養成科	吉川福祉専門学校	吉川	12
H08-1	76人程度	保育士養成科	秋草学園短期大学(女性限定)	航空公園 新所沢	14
H08-2		保育士養成科	埼玉純真短期大学	羽生	14
H08-3		保育士養成科	大宮こども専門学校	大宮	15
H08-4		保育士養成科	国際学院埼玉短期大学	大宮	15
H08-5		保育士養成科	越谷保育専門学校	越谷	16
H08-6		保育士養成科	埼玉東萌短期大学	南越谷 新越谷	16
H08-7		保育士養成科	埼玉福祉保育医療製菓調理専門学校	大宮	17
H08-8		保育士養成科	山村学園短期大学	高坂	17
L08-1	59人程度	デジタル人材育成科	アルスコンピュータ専門学校	熊谷 上熊谷	19
L08-2		デジタル人材育成科	中央情報専門学校	志木	19
L08-3		医療事務科	アルスコンピュータ専門学校	熊谷 上熊谷	20
L08-4		調理師養成科	国際学院埼玉短期大学	大宮	20
L08-5		調理師養成科	埼玉福祉保育医療製菓調理専門学校	大宮	21
L08-6		栄養士養成科	国際学院埼玉短期大学	大宮	21
L08-7		栄養士養成科	武蔵丘短期大学	東松山	22
L08-8		社会福祉士養成科	埼玉福祉保育医療製菓調理専門学校	大宮	23

◆ 各校の定員は、原則として分野ごとの総定員を応募者数に応じて配分した人数となります。

試験内容	選考日	入校日	定員 (募集人数)	ページ
面接、筆記試験(作文)	2/24(火)	4/6(月)	1~10人	10
面接、筆記試験(作文)	2/24(火)	4/3(金)	1~15人	10
面接、筆記試験(作文)	2/20(金)	4/3(金)	1~12人	11
面接、筆記試験(小論文)	2/19(木)	4/2(木)	1~25人	11
面接、筆記試験(作文)	2/19(木)	4/2(木)	1~25人	12
面接、筆記試験(作文)	2/25(水)	4/3(金)	1~25人	14
面接、筆記試験(作文)	2/20(金)	4/1(水)	1~25人	14
面接、筆記試験(小論文)	2/24(火)	4/2(木)	1~25人	15
面接、筆記試験(小論文)	2/20(金)	4/1(水)	1~25人	15
面接、筆記試験(作文)	2/20(金)	4/2(木)	1~25人	16
面接、筆記試験(作文)	2/25(水)	4/1(水)	1~25人	16
面接、筆記試験(適性検査)	2/24(火)	4/1(水)	1~15人	17
面接、筆記試験(作文)	2/19(木)	4/1(水)	1~25人	17
面接、筆記試験(作文)	2/19(木)	4/1(水)	1~15人	19
面接、筆記試験(作文)	2/20(金)	4/8(水)	1~10人	19
面接、筆記試験(作文)	2/19(木)	4/1(水)	1~15人	20
面接、筆記試験(小論文)	2/20(金)	4/1(水)	1~25人	20
面接、筆記試験(適性検査)	2/19(木)	4/1(水)	1~12人	21
面接、筆記試験(小論文)	2/20(金)	4/1(水)	1~25人	21
面接、筆記試験(作文)	2/19(木)	4/2(木)	1~20人	22
面接、筆記試験(適性検査)	2/19(木)	4/1(水)	1~12人	23

ホームページはこちら↓



目次

訓練受講に当たって	1	よくある質問	24
申込手続の流れ	3	入校願書の記入例	25
留意事項	6	入校願書	26
講座概要	9	ハローワーク、県施設一覧	28

訓練受講に当たって

はじめに

長期高度人材育成コースとは、国家資格等の取得や専門スキルを2年(L08-8は1年)かけて習得することで、正社員として就職することを目指すコースです。受講生には、誠意をもって訓練受講に臨むこと、誠実かつ熱心に求職活動を行うことが求められています。単に講座を受講するだけではなく、訓練修了後の就職を見据えて、積極的に訓練に取り組むよう心がけてください。

訓練の目的

- ・ 正社員就職を希望する非正規雇用労働者等の、安定した雇用環境への転換を図る。
- ・ 正社員就職へ結びつく可能性のある国家資格等を取得する。

訓練期間

令和8年4月～令和10年3月の2年間（L08-8は令和8年4月～令和9年3月の1年間）

訓練日・訓練時間

概ね午前9時頃から午後6時頃まで(学校によって異なります。)

- ・ 1日の訓練時間は学校により異なります。
- ・ 訓練日は学校により異なります。平日だけでなく、土曜日を訓練日としている学校もあります。
- ・ 訓練は原則として昼間に行われます。ただし、実習については、夜間に実施される場合や、宿泊を伴う場合があります。

詳細は「講座概要」の「訓練時間」をご覧いただき、学校に直接確認してください。

受講料

無料

※ただし、受講料以外で自己負担となる費用があります。「自己負担について」(6ページ)に主な項目を記載しています。詳細については、施設見学会等で学校に確認してください。

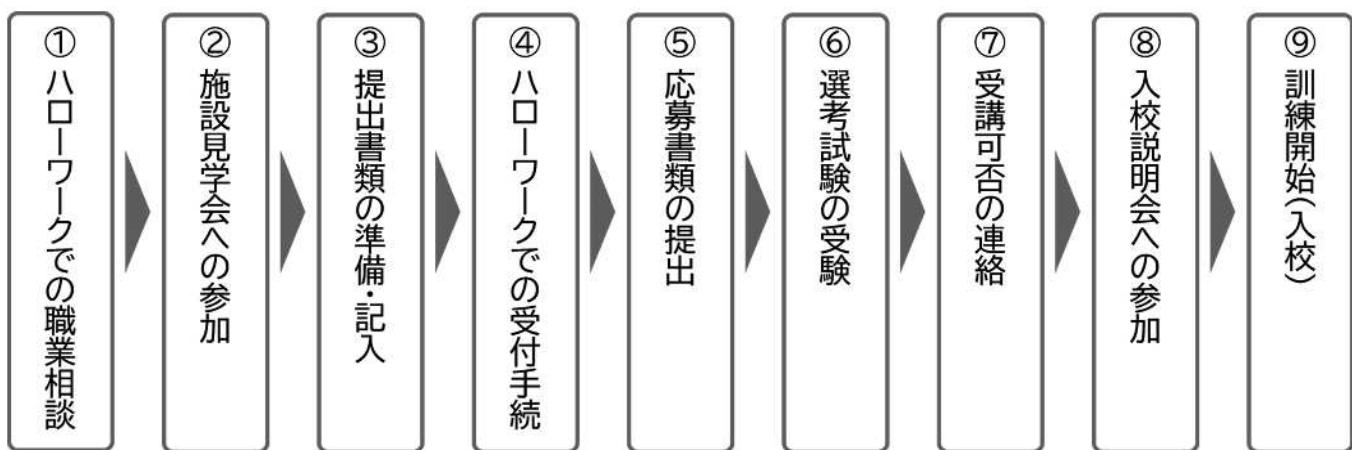
応募資格

以下の①から⑨までのすべてに該当する方。(介護福祉士養成科、保育士養成科については⑧、⑨を除く)

- | |
|---|
| ① 各学校が求める学歴を有する方。
※新規学卒者（大学、高等学校等を令和8年3月に卒業見込の方）及び申込み時点で卒業後1年以上経過していない学卒未就職者（令和7年3月に卒業の方）は応募できません。 |
| ② 公共職業安定所（ハローワーク）に求職の申込みをし、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が得られる方で、原則訓練開始日に就職していない方。 |
| ③ 国家資格等、高い知識及び技能を習得し正社員就職を希望する方。 |
| ④ 当該訓練コースを修了し、対象資格等を取得する明確な意思を持つ方。 |
| ⑤ 訓練開始日前の1年以内に「公共職業訓練」又は求職者支援制度の「求職者支援訓練実践コース」を受講していない方。 |
| ⑥ 訓練期間が1年以上の公共職業訓練（委託訓練に限る）を受講していない方。 |
| ⑦ ハローワークで行う職業相談で、ジョブ・カード ^{※1} を活用したキャリアコンサルティング ^{※2} を受けて、当該訓練の受講が必要と認められる方。
※1…ジョブ・カードとは、厚生労働省が定めた、キャリア形成のためのツールです。
※2…ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けるには、予約が必要です。願書提出に間に合わない場合は、訓練開始日までに受けることも可能ですが。ただし、上記要件を満たせない場合は、選考試験に合格していても取消しとなります。 |
| ⑧ (1)～(3)のいずれかに該当する方。
(1)有期労働契約などによる非正規雇用労働者など、就業経験において不安定就労の期間が長い方。
(2)安定就労の経験が少なく、能力開発機会が乏しかった方。
(3)出産・育児等により長期間離職していた方。 |
| ⑨ 概ね55歳未満の方。(概ねの範囲は、ハローワークにおいて個別に判断されます。) |

- 応募できるのは1講座のみです。(同時に他の職業訓練への応募はできません。)
- 応募資格を女性のみとしている学校があります。(保育士養成科のうち、秋草学園短期大学)

申込手続の流れ



① ハローワークでの職業相談

申込みには、住所地を管轄する公共職業安定所(ハローワーク)窓口での職業相談が必要です。管轄のハローワーク(28ページ)に行き、職業相談を受けてください。

訓練中の給付等や応募資格についてもハローワークにてご相談ください。

② 施設見学会への参加

施設見学会では、各学校の担当者に直接質問ができます。

願書提出前に、実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。

施設見学会は、予約が必要です。(施設見学会の参加方法は、「講座概要」に記載しています。)

- 3 -

(返信用封筒 貼付用紙)

↓返信用封筒に貼り付けて使用できます。

キリトリ

(送付先住所)
〒

(氏名) 様
(申込講座番号) (講座名)

(応募書類郵送用 貼付用紙)

↓申込用封筒に貼り付けて使用できます。

キリトリ

331-0825
さいたま市北区櫛引町2-499-11

埼玉県立職業能力開発センター

(講座番号) (講座名)

入校願書在中

③ 提出書類の準備・記入

◆ 提出書類について

以下の応募書類を用意してください。

なお、選考試験の合格、不合格、また辞退に関わらず、提出された書類は返却できません。

チェック欄	応募書類	注意事項
<input type="checkbox"/>	1. 入校願書	<ul style="list-style-type: none">記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。(25ページを確認)応募者の個人情報は、職業訓練に係る事務に限って利用し、他の目的に利用することはできません。正確に記入してください。 <p>※入校願書は、この募集案内の巻末(26~27ページ)にあります。職業能力開発センターホームページからも入手できます。</p>
<input type="checkbox"/>	2. 卒業証明書(原本) 修了証明書 合格証明書 認定証明書	<p>各学校が求める卒業証明書</p> <ul style="list-style-type: none">必要とする証明書は、学校により異なります。「講座概要」を確認してください。発行から3か月以内の証明書を準備してください。必ず「原本」を提出してください(コピーは不可)。証明書が「本人開封無効」と記載された袋に入った状態で発行された場合でも開封して、中身を確認した上で提出してください。「旧姓」「現姓」どちらでも問題ありません。(戸籍関係書類は提出不要)募集期間内に卒業証明書を取り寄せられない場合は、選考試験日に学校に提出してください。なお、選考試験日までに提出できない場合は、応募辞退とみなし、選考試験を受験することはできません。外国の学校を卒業し、証明書が日本語以外の言語で表記されている場合は、日本語訳(大使館等での翻訳証明のあるもの)の文書も併せて提出してください。
<input type="checkbox"/>	3. 返信用封筒 (選考結果等の通知用)	<ul style="list-style-type: none">応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名を記入し、110円切手を貼付してください。簡易書留を希望する場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、460円分の切手を貼付(基本料金110円+簡易書留料金350円)してください。市販の封筒(長3(縦120mm×横235mm))、県内各ハローワークにある返信用封筒、どちらも使用可能です。 <p>市販の封筒を使用する場合は、左ページの返信用封筒貼付用紙を封筒に貼り付けてください。</p> <p style="text-align: center;">ハローワーク等に用意している返信用封筒</p> 

④ ハローワークでの受付手続

直接応募者本人が住所地を管轄するハローワークに行き、受付手続をしてください。

窓口で入校願書の記入内容について確認を受け、公共職業安定所受付印欄(願書の右下)に押印を受けてください。
この受付印がないと、出願はできません。

ハローワークで受付手続ができる期間は、募集期間と同じです。募集期間外の受付はできません。

⑤ 応募書類の提出

応募書類は、埼玉県立職業能力開発センターに郵送するか、直接持参してください。

◆ 郵送する場合

- 募集期間内必着となります。紛失防止のため、簡易書留郵便等を推奨します。
- 簡易書留の場合は、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。
(基本料金 + 簡易書留料金350円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)
- 応募書類郵送用貼付用紙は3ページにあります。切り取って使用できます。

◆ 職業能力開発センターに直接持参する場合

- 直接持参する場合は、募集期間中の月～金曜日(祝日、12月29日から1月2日を除く)の8:30から17:15までです。
- 募集期間以外は受付できません。

※各講座の応募状況は、職業能力開発センターのホームページに掲載します。

※入校願書提出後に申込を取り消す(辞退する)場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と職業能力開発センター(048-651-3122)へ連絡してください。

⑥ 選考試験の受験

◆ 日時

選考日時は学校ごとに異なります。「講座概要」(9ページから23ページまで)を確認してください。
なお、選考試験の時間が変更となる場合は、事前に各学校から連絡します。

◆ 場所

選考試験は応募先の各学校で行います。

◆ 選考方法

選考方法は学校ごとに異なります。「講座概要」を確認してください。
提出された願書のほか、面接試験、筆記試験などにより総合的に判断します。難易度は、各学校で行われる社会人向けの入学者選抜試験と同等程度です。応募者数が定員に満たない場合でも、合格基準に達しなかった受験者は不合格となります。

◆ 注意事項

受験票は送付されません。「講座概要」に記載された選考日時に、直接会場へお越しください。
選考試験を欠席した場合、応募辞退となります。
選考試験日までに卒業証明書の提出がない場合は、選考試験を受けることができません。

⑦ 受講可否の連絡

受講の可否は、3月11日(水)までに応募者全員に郵便で通知します。
郵便が届かない場合には、3月12日(木)以降にお問い合わせください。
選考結果及び合否の理由に関する質問にはお答えできません。

⑧ 入校説明会の参加

受講予定者に対して入校説明会を実施します。日程は「講座概要」で確認してください。
原則、欠席すると入校できません。必ず出席してください。(万が一出席できない場合は、必ず事前連絡してください。)
選考結果通知と一緒に入校説明会の案内を送付します。詳細については、案内を確認してください。

⑨ 訓練開始(入校)

入校日は、「講座概要」で確認してください。

留意事項

通学方法について

通学方法は、原則として公共交通機関又は徒歩や自転車となります。(他施設での実習を含む。)
この講座では通学定期券(学生割引定期券)を利用できます。

自己負担について

訓練に当たって、受講料以外で一部自己負担となる費用があります。主な項目は以下のとおりです。
自己負担額は学校ごとに異なります。詳細については、施設見学会等で学校に確認してください。

◆ 自己負担となる主な費用

教科書・教材・テキスト代・実習着	科目によって必要になる場合や、学校が希望者向けに販売する場合もあります。
オンライン通信費・オンライン設備費	講座や科目によって必要になる場合があります。
健康管理費	健康診断、予防接種費用、等
保険料	団体保険料、学生総合保障共済、学生・生徒災害損害保険、インターナンシップ保険、等
資格試験受験料・登録費用	科目で取得を必須目標としている資格や、任意の資格取得における受験料や登録料、等
行事費・学校活動費	運動会等行事参加関連費、防災費、校友会費、卒業アルバム代、同窓会費、等
受講料無料の例外となる費用	補講に係る費用、再試験・追試験に係る費用、再履修に係る費用、等

自己負担額は、各学校が定めた必要な経費です。指定した日時までに納めてください。
(パンフレット記載の金額は、予定額です。変更になることがあります。)

訓練期間、退校等について

- ・ 令和8年4月から令和10年3月までの2年間(L08-8は1年間)で、すべての訓練は終了となります。
- ・ 受講生は一般学生と一緒に学びますが、職業訓練となるため、一般学生と扱いが異なる点があります。休学や留年の制度の適用はありません。進級試験に合格できない場合や、単位不足で進級できない場合等、学校が定める要件により、令和10年3月(L08-8は令和9年3月)までに修了が見込めないことが明らかになつた時点で退校となります。
また、受講するコースを変更(転校、転科)することもできません。
- ・ 資格取得を主たる目的とする訓練(介護福祉士、保育士、調理師、栄養士、社会福祉士)で、訓練計画に沿わず個人で国家試験を受験し合格した場合は、訓練途中であっても退校となります。
- ・ 授業の進行を妨害する、訓練担当職員の指示に従わずに学校の秩序を著しく乱すなどの行為があった場合は退校となる可能性があります。また、欠席、遅刻、早退が多い場合も、退校となる場合があります。
- ・ その他、職業能力開発センターの定める校則の退校要件に該当した場合も退校となります。

就職支援について

- ・ 訓練の一環として、就職支援のカリキュラムがあります。
内容は、キャリアコンサルティングのほか、面接対策講座や就職相談会などです。
訓練の一環であるため、就職支援のカリキュラムについても出席が求められます。
- ・ 訓練修了後は就職状況を報告していただきます。
就職が確認できた方には、就職後6か月を経過するまでの間、就業状況を毎月報告していただきます。

職業訓練期間中の給付等

職業訓練期間中に受けられる給付等は主に以下のとおりです。

給付等については、ハローワーク(28ページ)に相談してください。

◆ 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講する方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当、通所手当)の支給を受けられる場合があります。

◆ 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講する場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金(職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当)の支給を受けられる場合があります。

×モ欄

講座概要

介護福祉士養成科

修了後は、介護福祉士の他ケアワーカーやリハビリ助手、生活支援員など福祉分野で幅広く活躍できます。
高い就職率を誇るコースです。



修了生の声



学校側からも就職について声をかけてくださいり、でも、せかすわけでもなく、ちゃんと生徒を見て話をしてくださったので、安心して自分から就職を考え行動することができました。介護の勉強をすることで、もっと介護にかかわりたいと思える授業でした。

未経験で介護の世界に飛び込むことは年齢のいっている私には大変不安があり、今回勉強の機会を与えていただけたことに感謝しております。感覚で仕事をするのではなく、根拠に基づいて行う介護を学べたことは、今後の人生の宝になります。ありがとうございました。

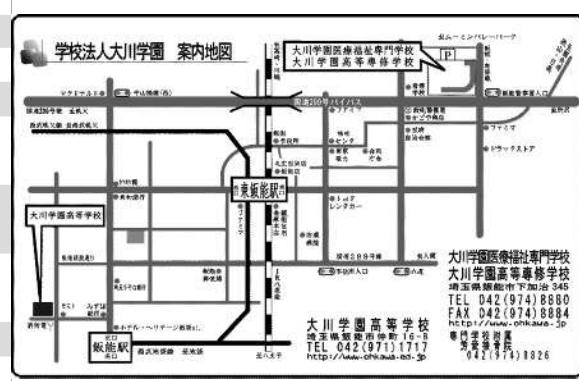


学校の先生がキャリアカウンセリングをしてくださったので、要望など話しやすくてよかったです。また、興味のある施設の求人があると、声をかけてくださいました。

私たちのような年代(40代、50代)の職業訓練生であっても若い生徒達と区別することなく接してくださいました。若い生徒達とも打ち解けて学校生活を送ることが出来ました。

講座概要

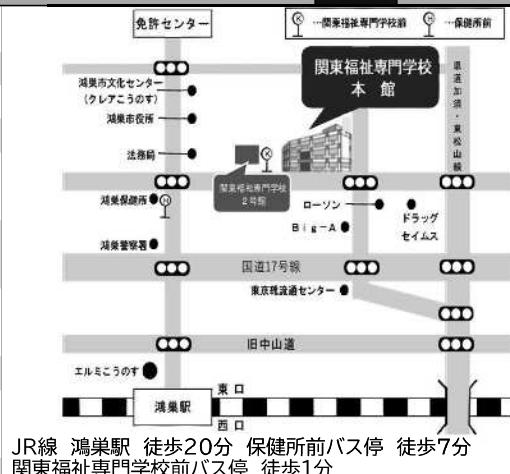
講座No.	K08-1	講座名	介護福祉士養成科(介護福祉科)	定員 (募集人数)	1~10人
実施施設	秋草学園福祉教育専門学校		 <p>周辺図</p> <p>秋草学園福祉教育専門学校</p> <p>JR線 東所沢駅 徒歩1分</p> <p>タクシーのりば</p> <p>みずほ銀行ATM</p> <p>改札口</p> <p>駅前バスロータリー</p> <p>交番</p> <p>モスバーガー</p> <p>スポーツクラブ</p>	定員 (募集人数) 1~10人	1~10人
所在地	所沢市東所沢1-11-11				
連絡先電話	04-2946-1121				
訓練期間	R8/4/6(月)~R10/3/10(金)(予定)				
訓練時間	9:00~16:30 (1日最大4時限) 90分1時限				
自己負担額 (2年間分)	テキスト 47,000円程度 その他 87,000円程度(国家試験受験料等)				
施設見学会	随時 要電話予約				
必要な証明書	高等学校の卒業証明書				
選考日時	2/24(火) 受付開始 13:00 試験開始 13:30				
試験内容	面接、筆記試験(作文)				
学校の特色	◆一人ひとりに対応した指導 ◆実践力を身につけた実習指導 ◆国家試験対策講座の実施 ◆万全のサポートで安心の就職活動				
学科	介護の基本、介護過程、人間関係とコミュニケーション、こころとからだのしくみ等				
実技・実習	生活支援技術、介護総合演習、医療的ケア、介護実習等				
得られる資格等	介護福祉士国家試験受験資格、専門士(教育・社会福祉専門課程)				
目指せる資格等	福祉住環境コーディネーター資格、認知症ライフパートナー資格 等 (別途費用必要)				
入校説明会	3/18(水)13:30から2時間程度				

講座No.	K08-2	講座名	介護福祉士養成科(介護福祉学科)	定員 (募集人数)	1~15人
実施施設	大川学園医療福祉専門学校		 <p>学校法人大川学園 案内図</p> <p>大川学園医療福祉専門学校 大川学園高等専修学校</p> <p>JR線 東飯能駅東口</p> <p>スクールバス 10分</p> <p>大川学園医療福祉専門学校 大川学園高等専修学校 埼玉県飯能市下加治345 TEL 042(974)8880 FAX 042(974)8884 http://www.okkawa.jp 専門課程 042(974)1826</p>	定員 (募集人数) 1~15人	1~15人
所在地	飯能市下加治345				
連絡先電話	042-974-8880				
訓練期間	R8/4/3(金)~R10/3/16(木)(予定)				
訓練時間	9:25~16:40 (1日最大4時限) 90分1時限				
自己負担額 (2年間分)	テキスト 52,000円程度 その他 46,000円程度(国家試験受験料等)				
施設見学会	要電話予約 1/17(土)10:00~ 上記以外の日程については随時(要電話予約)				
必要な証明書	高等学校の卒業証明書				
選考日時	2/24(火) 受付開始 9:15 試験開始 10:00				
試験内容	面接、筆記試験(作文)				
学校の特色	毎日の授業が楽しくわかりやすい職業実践専門課程の大川学園は、大型無料駐車場完備、東飯能駅から無料スクールバスを運行。担任制の親身な指導で国際的なフレンドリーなクラスを提供し、年齢層も様々。本校独自の『Job Cafe Ohkawa』を開催し、介護ロボットや電動車いすなど最新機器を使った実践的な授業を展開。詳細はInstagram等をご覧ください。自然豊かな環境で皆様も学んでみてはいかがでしょうか?				
学科	介護の基本、介護過程、こころとからだのしくみ、認知症の理解、人間と社会等				
実技・実習	生活支援技術、介護総合演習、介護実習、コミュニケーション技術、医療的ケア等				
得られる資格等	介護福祉士国家試験受験資格、介護職員初任者研修、専門士(教育・社会福祉専門課程)等				
目指せる資格等	アロマコーディネーター、福祉住環境コーディネーター資格等 (別途費用必要)				
入校説明会	3/17(火)10:00から2時間程度				

※講座名の()内は学校での学科名称です。

講座概要

講座No.	K08-3	講座名	介護福祉士養成科(介護福祉科)	定員 (募集人数)	1~12人
実施施設	関東福祉専門学校				
所在地	鴻巣市中央23-10				
連絡先電話	048-542-3000				
訓練期間	R8/4/3(金)~R10/3/27(月)(予定)				
訓練時間	9:00~16:10 (1日最大4時限) 90分1時限				
自己負担額 (2年間分)	テキスト 78,000円程度 他オンライン通信費 その他 75,000円程度(国家試験受験料等)				
施設見学会	【要予約】12/20(土)、1/17(土) 10時~ 【要予約】平日相談会開催予定(午前・夕方)				
必要な証明書	高等学校以上の卒業証明書				
選考日時	2/20(金) 受付開始 9:30 試験開始 10:00				
試験内容	面接、筆記試験(作文)				
学校の特色	◆グループ内施設との交流…講師の相互派遣などによる豊富な実践教育で知識・技術に加え人を支える心も育つ ◆子育てなどと両立しやすい…原則的には週3日は授業が12:10まで ◆28年間介護一筋の養成校…同じ目標を持つ仲間達と切磋琢磨しながらより専門的に学ぶ ◆クラス担任制と少人数制のグループ指導…一人ひとりに寄り添った国家試験対策や就職支援で就職率100% ◆幅広い年齢層の学生と留学生…子育てや他分野での経験を活かしつつ多様性を実感することで新しい自分を発見				
学科 (オンライン訓練あり)	介護の基本、コミュニケーション技術、人間関係とコミュニケーション、社会の理解、福祉の哲学、こころとからだのしくみ、発達と老化の理解等 ※感染症流行時等はオンライン訓練で対応する可能性有				
実技・実習	(校内で実施の演習)生活支援技術、介護過程、介護総合演習、医療的ケア (施設で実施の実習)介護実習 ※感染症流行時等はオンライン訓練で対応する可能性有				
得られる資格等	介護福祉士国家試験受験資格、専門士(教育・社会福祉専門課程)、普通救命講習(AED講習)				
目指せる資格等	ピアヘルパー				
入校説明会	3/17(火)10:00から2時間程度 ※終了後実習着の採寸等があります				



講座No.	K08-4	講座名	介護福祉士養成科(介護福祉科)	定員 (募集人数)	1~25人
実施施設	かんな福祉専門学校				
所在地	児玉郡神川町新里2779-5				
連絡先電話	0495-74-1294				
訓練期間	R8/4/2(木)~R10/3/14(火)(予定)				
訓練時間	9:00~14:40 (1日最大3時限) 90分1時限				
自己負担額 (2年間分)	テキスト 38,000円程度 その他 52,000円程度(国家試験受験料等)				
施設見学会	随時 要電話予約 平日9:00~16:00				
必要な証明書	高等学校以上の卒業証明書				
選考日時	2/19(木) 受付開始 8:30 試験開始 9:00				
試験内容	面接、筆記試験(小論文) ○文部科学省職業実践専門課程認定校 ○スリムな時間配分 …月・水・木曜日は3時限授業(9:00~14:40)、火・金曜日は2時限授業(9:00~12:10) ※但し、実習期間中は除く ○無料送迎、無料駐車場完備(車通学もできます) ○関連施設(特養、老健、グループホーム)を併設 ○自然豊かな落ち着いた学習環境				
学校の特色	人間の理解、社会の理解、介護の基本、生活支援技術、介護過程、コミュニケーション技術、こころとからだのしくみ 認知症の理解、発達と老化の理解、障害の理解、医療的ケア、国家試験対策等				
実技・実習	生活支援技術、介護過程、介護総合演習、介護実習、医療的ケア等				
得られる資格等	介護福祉士国家試験受験資格、専門士(教育・社会福祉専門課程)				
目指せる資格等	なし				
入校説明会	3/17(火)10:00から2時間程度				

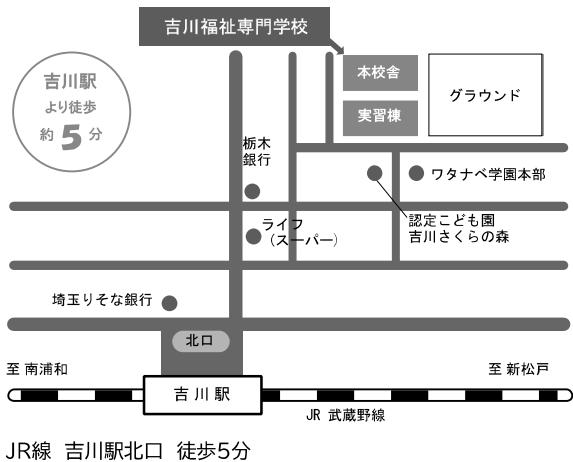


JR線 丹荘駅 徒歩40分

※講座名の()内は学校での学科名称です。

講座概要

講座No.	K08-5	講 座 名	介護福祉士養成科(介護福祉科)	定員 (募集人数)	1~25人
実施施設	吉川福祉専門学校				
所在地	吉川市保1-23-14				
連絡先電話	048-984-4701				
訓練期間	R8/4/2(木)~R10/3/17(金)(予定)				
訓練時間	9:00~14:30 (1日最大3时限) 90分1时限				
自己負担額 (2年間分)	テキスト 60,000円程度 他オンライン通信費 その他 34,000円程度(国家試験受験料等)				
施設見学会	随時 要電話予約(授業見学可) 平日9時~16時30分(土曜相談可)				
必要な証明書	高等学校の卒業証明書				
選考日時	2/19(木) 受付開始8:30 試験開始 9:10				
試験内容	面接、筆記試験(作文)				
学校の特色	◆委託訓練生は過去5年間で59名が入校しました！幅広い年齢層が学ぶアットホームな環境下で学べます。 ◆授業は原則14:30に終わるので、家事や子育てなどプライベートも充実できます。(実習期間中等を除く) ◆介護分野の学びが初めてでも安心して学習ができるよう繰返し丁寧に指導します。 ◆委託訓練生の国家試験合格率は毎年100%！(過去7年実績) ◆求人情報と個人の適性に合わせた個別面談で就職をサポートします。				
学科 (オンライン訓練あり)	人間と社会、介護、こころとからだのしくみ、医療的ケアの4領域、国家試験対策 等				
実技・実習	生活支援技術、介護総合演習、医療的ケア、介護実習 等				
得られる資格等	介護福祉士国家試験受験資格、専門士(教育・社会福祉専門課程)				
目指せる資格等	なし				
入校説明会	3/17(火)10:00から2時間程度				



※講座名の()内は学校での学科名称です。

よくある質問

◆ 現在、在職中ですが申込みは可能ですか。

受講開始日(入校日)前日までに離職予定であれば、申込み可能です。

◆ 年齢制限はありますか。

・介護福祉士養成科、保育士養成科

年齢制限はありません。

・その他の講座

概ね55歳未満の方となります。なお、“概ね”の範囲は、求職者の特性に応じて個別に判断されます。
詳しくは、住所を管轄するハローワークに相談してください。

◆ 埼玉県在住ではないのですが、申込みは可能ですか。

申込み可能です。住所地を管轄するハローワークに相談してください。

◆ 講座概要の「必要な証明書」の欄にある「高等学校以上」とはどのような学校を卒業していればよいのですか。

「高等学校以上」の学校とは、卒業していると学校教育法第 90 条第1項の規定により大学に入学することができる学校を指します。なお、この要件を満たす主な学歴(資格)は、以下のとおりです。

1. 大学院修了、大学卒業、短期大学卒業、高等学校卒業
2. 専門学校(高等学校卒業者を入校対象とする、専門課程を置く専修学校)卒業
3. 高等専門学校の3年次を修了、特別支援学校の高等部を修了
4. 高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学資格検定)に合格し、かつ 18 歳以上

上記以外の学歴(資格)については、個別に応募資格を確認する必要があります。

入校願書を作成する前に、応募先の学校へお問い合わせください。

◆ 卒業証明書はいつまでに提出するのですか。

願書提出の時に、添付書類として原本と一緒に提出します。願書提出までに間に合わない場合は、選考試験日に学校へ提出してください。なお、卒業証明書の提出がないと選考試験を受験することはできません。

◆ 募集期間中に応募手続が間に合わなかった場合は申込みできないのですか。

申込みできません。

必要な書類を取り寄せるなど、申込みには時間がかかります。早めにハローワークに相談されることをお勧めします。

◆ 施設見学会への参加は必須ですか。

必須ではありませんが、受講が決まった場合は2年間(L08-8は1年間)通うことになりますので、参加することをお勧めします。不明な点については、申込み前に学校にお問い合わせください。

◆ 訓練中の雇用保険給付や職業訓練受講給付金について知りたいです。

住所地を管轄するハローワークにお問い合わせください。

委託訓練入校願書の記入例

黒のボールペンで本人が記入

※消せるボールペンは使用しないでください。

委託訓練入校願書																																																																																																																																																																																																						
(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長																																																																																																																																																																																																						
※H08-1「保育士養成科」(秋草学園短期大学)は女性限定となります。																																																																																																																																																																																																						
希望講座名 N.o. : 科(令和8年4月開講)																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">学校名</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">雇用保険受給資格</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>ふりがな</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3" style="text-align: right;">有・無</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td colspan="3">昭和・平成 年 月 日</td> <td>年齢</td> <td>歳</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>現住所</td> <td colspan="3"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">携帯電話: ()</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="3"></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">自宅電話: ()</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="10"> 緊急連絡先 氏名 (本人との関係) <small>未成年の場合には 保護者の連絡先</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> 公共職業訓練の受講歴 □あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ □なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回 </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> 基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴 □あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ □なし </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">業種</th> <th style="width: 10%;">職務内容</th> <th style="width: 10%;">勤務形態</th> <th style="width: 10%;">在職期間</th> <th style="width: 10%;">離職理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 最近の職業上にして順番に記入</td> <td></td> <td>□常勤 (正規) 運用 □パート □アルバイト □日雇・季節</td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td>□自己判断 □定年退職 □その他の ()</td> </tr> <tr> <td>2. 職業がない場合は、上記に「職業なし」と記入</td> <td></td> <td>□常勤 (正規) 運用 □日雇 □パート □アルバイト □日雇・季節</td> <td>昭和・平成・令和 年 月から 年 月まで</td> <td>□解雇 □再就職 □自己判断 □定年退職 □その他の ()</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> 最終学歴 大学・短期大学 学部 学科 <small>区分ごとに記入 その他の欄には専門学校を記入</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了 </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> 志望理由等 裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動) </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> 情報入手先 □ハローワーク □雇用保険説明会 □職業訓練コース説明会 <small>彩の国だより</small> □コンビニエンスストア □インターネット <small>埼玉県女性キャリアセンター</small> □その他 () </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">ハローワークでジョブ・カードを活用したことは予定日: 令和 年 月 日</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">公共職業安定所受付印</td> </tr> <tr> <td colspan="2">応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦</td> </tr> <tr> <td colspan="2">訓練コース番号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="10"> <small>※入校願書は、本人が必ず記載してください。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓をつけてください。 (原書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)</small> </td> </tr> </table>										学校名				雇用保険受給資格						ふりがな				有・無						氏名										生年月日	昭和・平成 年 月 日			年齢	歳					現住所				携帯電話: ()											自宅電話: ()					緊急連絡先 氏名 (本人との関係) <small>未成年の場合には 保護者の連絡先</small>										公共職業訓練の受講歴 □あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ □なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回										基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴 □あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ □なし										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">業種</th> <th style="width: 10%;">職務内容</th> <th style="width: 10%;">勤務形態</th> <th style="width: 10%;">在職期間</th> <th style="width: 10%;">離職理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 最近の職業上にして順番に記入</td> <td></td> <td>□常勤 (正規) 運用 □パート □アルバイト □日雇・季節</td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td>□自己判断 □定年退職 □その他の ()</td> </tr> <tr> <td>2. 職業がない場合は、上記に「職業なし」と記入</td> <td></td> <td>□常勤 (正規) 運用 □日雇 □パート □アルバイト □日雇・季節</td> <td>昭和・平成・令和 年 月から 年 月まで</td> <td>□解雇 □再就職 □自己判断 □定年退職 □その他の ()</td> </tr> </tbody> </table>										業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由	1. 最近の職業上にして順番に記入		□常勤 (正規) 運用 □パート □アルバイト □日雇・季節	年 月から 年 月まで	□自己判断 □定年退職 □その他の ()	2. 職業がない場合は、上記に「職業なし」と記入		□常勤 (正規) 運用 □日雇 □パート □アルバイト □日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 年 月まで	□解雇 □再就職 □自己判断 □定年退職 □その他の ()	最終学歴 大学・短期大学 学部 学科 <small>区分ごとに記入 その他の欄には専門学校を記入</small>										その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了										志望理由等 裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)										情報入手先 □ハローワーク □雇用保険説明会 □職業訓練コース説明会 <small>彩の国だより</small> □コンビニエンスストア □インターネット <small>埼玉県女性キャリアセンター</small> □その他 ()										<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">ハローワークでジョブ・カードを活用したことは予定日: 令和 年 月 日</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">公共職業安定所受付印</td> </tr> <tr> <td colspan="2">応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦</td> </tr> <tr> <td colspan="2">訓練コース番号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>										ハローワークでジョブ・カードを活用したことは予定日: 令和 年 月 日		公共職業安定所受付印		応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦		訓練コース番号				令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)				<small>※入校願書は、本人が必ず記載してください。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓をつけてください。 (原書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)</small>									
学校名				雇用保険受給資格																																																																																																																																																																																																		
ふりがな				有・無																																																																																																																																																																																																		
氏名																																																																																																																																																																																																						
生年月日	昭和・平成 年 月 日			年齢	歳																																																																																																																																																																																																	
現住所				携帯電話: ()																																																																																																																																																																																																		
					自宅電話: ()																																																																																																																																																																																																	
緊急連絡先 氏名 (本人との関係) <small>未成年の場合には 保護者の連絡先</small>																																																																																																																																																																																																						
公共職業訓練の受講歴 □あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ □なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) 回																																																																																																																																																																																																						
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴 □あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ □なし																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">業種</th> <th style="width: 10%;">職務内容</th> <th style="width: 10%;">勤務形態</th> <th style="width: 10%;">在職期間</th> <th style="width: 10%;">離職理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 最近の職業上にして順番に記入</td> <td></td> <td>□常勤 (正規) 運用 □パート □アルバイト □日雇・季節</td> <td>年 月から 年 月まで</td> <td>□自己判断 □定年退職 □その他の ()</td> </tr> <tr> <td>2. 職業がない場合は、上記に「職業なし」と記入</td> <td></td> <td>□常勤 (正規) 運用 □日雇 □パート □アルバイト □日雇・季節</td> <td>昭和・平成・令和 年 月から 年 月まで</td> <td>□解雇 □再就職 □自己判断 □定年退職 □その他の ()</td> </tr> </tbody> </table>										業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由	1. 最近の職業上にして順番に記入		□常勤 (正規) 運用 □パート □アルバイト □日雇・季節	年 月から 年 月まで	□自己判断 □定年退職 □その他の ()	2. 職業がない場合は、上記に「職業なし」と記入		□常勤 (正規) 運用 □日雇 □パート □アルバイト □日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 年 月まで	□解雇 □再就職 □自己判断 □定年退職 □その他の ()																																																																																																																																																																														
業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由																																																																																																																																																																																																		
1. 最近の職業上にして順番に記入		□常勤 (正規) 運用 □パート □アルバイト □日雇・季節	年 月から 年 月まで	□自己判断 □定年退職 □その他の ()																																																																																																																																																																																																		
2. 職業がない場合は、上記に「職業なし」と記入		□常勤 (正規) 運用 □日雇 □パート □アルバイト □日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 年 月まで	□解雇 □再就職 □自己判断 □定年退職 □その他の ()																																																																																																																																																																																																		
最終学歴 大学・短期大学 学部 学科 <small>区分ごとに記入 その他の欄には専門学校を記入</small>																																																																																																																																																																																																						
その他 () 昭和・平成 年 月卒業・修了																																																																																																																																																																																																						
志望理由等 裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)																																																																																																																																																																																																						
情報入手先 □ハローワーク □雇用保険説明会 □職業訓練コース説明会 <small>彩の国だより</small> □コンビニエンスストア □インターネット <small>埼玉県女性キャリアセンター</small> □その他 ()																																																																																																																																																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">ハローワークでジョブ・カードを活用したことは予定日: 令和 年 月 日</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center;">公共職業安定所受付印</td> </tr> <tr> <td colspan="2">応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦</td> </tr> <tr> <td colspan="2">訓練コース番号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>										ハローワークでジョブ・カードを活用したことは予定日: 令和 年 月 日		公共職業安定所受付印		応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦		訓練コース番号				令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)																																																																																																																																																																																		
ハローワークでジョブ・カードを活用したことは予定日: 令和 年 月 日		公共職業安定所受付印																																																																																																																																																																																																				
応募者区分 A: 受講指示 B: 受講推薦																																																																																																																																																																																																						
訓練コース番号																																																																																																																																																																																																						
令和 年 月 日 公共職業安定所長(担当者名)																																																																																																																																																																																																						
<small>※入校願書は、本人が必ず記載してください。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓をつけてください。 (原書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)</small>																																																																																																																																																																																																						

委託訓練入校願書(裏面)

資格等 (取得時期も記入)									
志望理由									
訓練を受ける目的を記入してください。 <small>ご自身の考え方で、率直に記入してください。</small>									
訓練修了後の予定									
<small>ご自身の考え方で、率直に記入してください。</small>				<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい。 <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい。 <input type="checkbox"/> 関連資格を取得後に就職したい。(資格名: _____) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある。(_____)					
希望する仕事内容 <small>(業種や職種など)</small>									
希望雇用形態									
これまでの就職活動				<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(令和 年 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 ()					
活動した時期				就職活動の状況について記載してください。					

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓を付けてください。 |

※「提出書類」については、4ページを参照してください。

※応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る事務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありません。正確に記入してください。

※提出された入校願書(写真含む)及び卒業証明書は、返却しません。

委託訓練入校願書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

※H08-1 「保育士養成科」(秋草学園短期大学)は女性限定となります。

希望講座名		No.		科(令和8年4月開講)				写真貼付欄 正面上半身脱帽 縦4cm×横3cm 最近3か月以内に 撮影したものをお ここに貼り付け
学校名								
ふりがな						雇用保険受給資格		
氏名						有・無		
生年月日		昭和・平成	年	月	日	年齢	歳	
現住所		〒 -				携帯電話	()	
						自宅電話	()	
緊急連絡先 (未成年の場合は 保護者の連絡先)		氏名 (本人との関係) 住所 〒 連絡先 電話番号 ()						
公共職業訓練の受講歴		<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ <input type="checkbox"/> なし (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____回						
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴		<input type="checkbox"/> あり (直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ <input type="checkbox"/> なし						
切取り線	職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由		
	1.最近のものをお上にして順番に記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中		
	2.職歴がない場合は、上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()		
最終学歴 <small>[区分に○を記入 その他の欄には 専門学校を記入]</small>	大学・短期大学 _____ 学部 _____ 学科 _____							
	高等学校 _____ 課程 _____							
	その他() 昭和・平成 年 月 卒業・修了							
志望理由等	裏面に記入してください。(資格等・志望理由・訓練修了後の予定・これまでの就職活動)							
情報入手先 <small>(当てはまるもの全て)</small>	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()							
記載欄	ハローワークでジョブ・カードを活用した キャリアコンサルティングを行った日又は予定日 令和 年 月 日						公共職業安定所受付印	
	応募者区分	A : 受講指示 B : 受講推薦						
	訓練コース番号							
令和 年 月 日		公共職業安定所長(担当者名) _____						
※入校願書は、本人が必ず記載してください。 ※提出された入校願書(写真含む)、卒業証明書は返却しません。 ※太枠内を記入してください。□の部分は該当欄にレをつけてください。 (願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)								

委託訓練入校願書(裏面)

資格等 (取得時期も記入)		
志望理由 訓練を受ける目的を記入してください。 ご自身の考え方で、率直に記入してください。		
訓練修了後の予定 ご自身の考え方で、率直に記入してください。	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい。 <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい。 <input type="checkbox"/> 関連資格を取得後に就職したい。 (資格名 :) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある。 ()	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
	希望雇用形態	
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (令和 年 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他 ()	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に✓を付けてください。

埼玉県内の公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の 8:30 から 17:15 まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所 在 地	電話番号	管 轄 区 域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0062 春日部市粕壁東1-20-30 春日部労働総合庁舎3階	048-615-9225	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 震	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

※埼玉県外在住の方は、住所地を管轄するハローワークで相談・手続をしてください。

埼玉県立の職業能力開発施設

業務時間：月曜日～金曜日の 8:30 から 17:15 まで（祝日・年末年始を除く）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
川越高等技術専門校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	ビル管理科	6か月
	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
熊谷高等技術専門校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	ビル管理科	6か月
	自動車整備科	2年
	建築科	2年
熊谷高等技術専門校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	機械科（デュアルシステム）	1年
	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区樋引町2-499-11 TEL 048-651-3122 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科（精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

お問合せ先

【土曜日・日曜日・祝日・12月29日～1月2日は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各施設

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

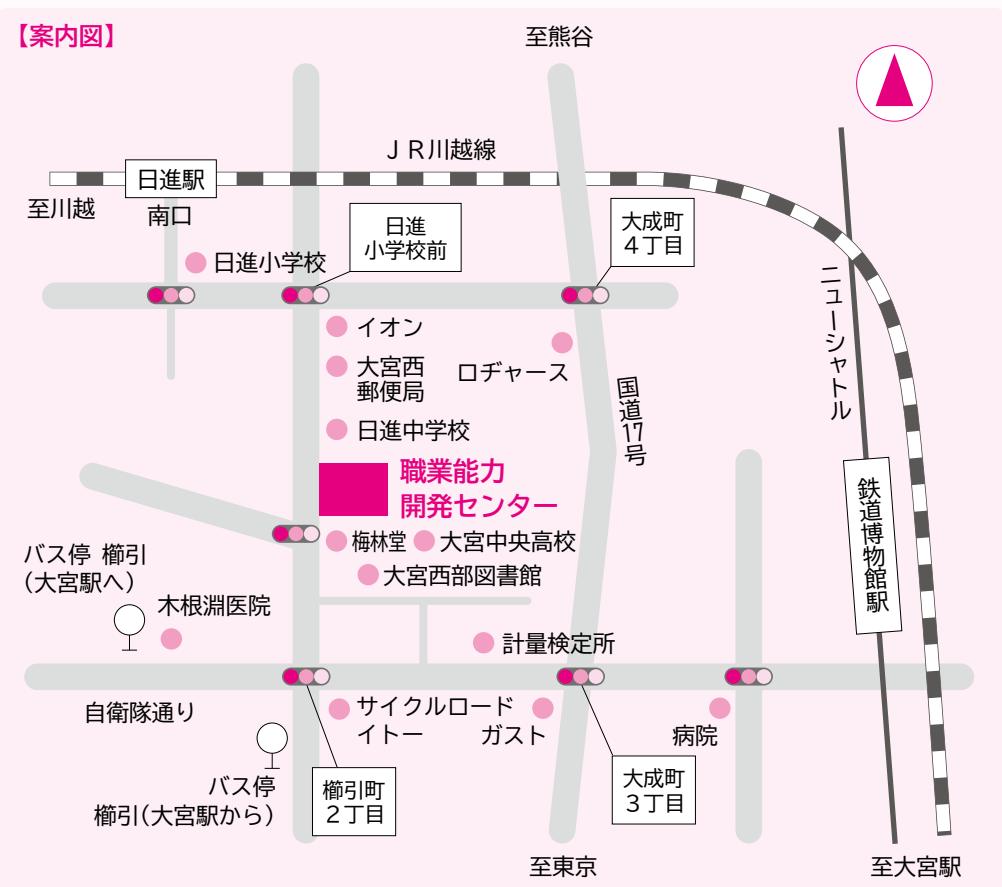
応募者区分（受講指示・受講推薦）について

雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



●交通手段 →東武バス

自家用車での来所はご遠慮ください。
・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は
「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますのでご注意ください。

→ニューシャトル 鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→JR川越線 Hidemitsu Station South Exit 下車 徒歩18分(約1.4km)

お問合せ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>



埼玉県産業労働部産業人材育成課 電話 048-830-4601